

# Operatiiviset päivät

## 15.-17.11.2017

### Ohjeita luennoitsijoille AV-tekniikasta

---

#### 1. Luentosalin AV-tekniikka ja esityksen valmistelu

Helsingin Messukeskuksen luentotilojen varustukseen kuuluu verkkoliittymä tietokone ja data/videoprojektori. Tietokoneisiin on asennettu Englanninkielinen Windows 8 käyttöjärjestelmä sekä Microsoft 2013 Office UK -ohjelmisto sisältäen PowerPoint - ohjelman. Dataprojektorien aito resoluutio on 1280 x 1024 – 1920 x 1080 (HD) pikseliä projektorista riippuen.

**Kokoustamon luentosaleissa valkokankaalle projisoitavan kuvapinnan kuvasuhde on 4:3 tai 16:9 salista riippuen ja hallipuolen saleissa 16:9.** Mikäli esitys on jossakin muussa kuvasuhteessa, tulee luennoitsijan olla yhteydessä tapahtuman järjestäjään viimeistään kuukautta ennen tapahtumaa esityksen teknisen toimivuuden varmistamiseksi. Kaikista muista kuin 16:9 tai 4:3 kuvasuhteessa toteutetuista esityksistä tulee lähettää malli dia tapahtuman järjestäjälle viimeistään 2 viikkoa ennen tapahtumaa.

Kuvat ja tekstin luettavuus PowerPoint -esityksessä:

- \* Tekstikoko PowerPoint-esityksissä tulisi olla vähintään 24 pistettä, jotta teksti olisi luettavissa luentosalin viimeisiltäkin penkkiriveiltä. Testaa luettavuus: katseltaessa esitystä 17"-monitorilta kolmen metrin päästä tulisi tekstin olla luettavissa
- \* PowerPoint-dioihin lisätyt (skannatut tai digitaalikameralla otetut) liian suurella resoluutiolla tallennetut kuvat kasvattavat esitystiedoston kokoa helposti jopa useisiin kymmeneen megatavuihin. Tämä hidastaa esitysten latautumista ja diojen vaihtumista. Kuvankäsittelyohjelmassa voi pienentää kuvat ennen niiden lisäämistä esitykseen.
- \* Koko ruudun täyttävän digitaalikuvan suurin hyödynnettävissä oleva resoluutio on 1920 x 1080 kuvapistettä. Tämän suurempaan tarkkuuteen ei päästä. Resoluutioksi PowerPoint-projisoitinkäyttöön tarkoitetuissa kuvissa riittää yleensä 72 tai 96 dpi.
- \* PowerPoint-esityksissä käytettäväksi tarkoitetut kuvat suosittelemme tallentamaan JPEG-, TIFF- tai PNG-muodossa.

#### 2. Esitystiedoston tallennus ja toimittaminen

Esitystiedosto tulee tallentaa **LUENNOITSIJAN NIMELLÄ ja ESITYKSEN NIMELLÄ**  
(ei siis esim. nimellä: "Operatiiviset Päivät 2017")

Esitykset toimitetaan etukäteen (viimeistään 13.11.2017 klo 8.00) tiedostopalvelimelle, jonka osoite on: <http://materials.svv.fi>.

Tallentaminen seuraavasti:

1. Valitse "Anonyymi kirjautuminen"
2. klikkaa "siirry palveluun"
3. Valitse tapahtuma "Operatiiviset Päivät 2017"

4. valitse **päivä**
5. valitse **sali**, jossa luento on
6. klikkaa "lataa tiedosto" ja pääset selaamaan oman tietokoneesi sisällöstä lähetettävän tiedoston, jonka olet jo nimennyt **omalla nimelläsi ja luennon nimellä**, valitse se. Näin nimettynä se on mahdollista löytää, vaikka se olisi jostakin syystä tallentunut väärään kohtaan palvelimelle.

Esitykset tulee olla tallennettuna palvelimella viimeistään 13.11.2017 klo 8:00. **Tämän ajankohdan jälkeen palvelimelle ladattuja tiedostoja ei enää voida siirtää salin koneille vaan esitykset, myös muutetut versiot, tulee tuoda luentosaliin muistitikulla hyvissä ajoin ennen luennon alkua, jotta ne ehditään ladata salin koneeseen. "Operatiiviset päivät 2017" kansio poistetaan palvelimelta.**

Kun olet lähettänyt esityksen palvelimelle, onnistunut tallennus tulee näkyviin valitsemaasi kansioon, mutta sitä ei pääse sieltä avaamaan.

Helsingin Messukeskuksen AV-henkilökunta tallentaa esitykset luentotilojen tietokoneisiin. Päivän päätyttyä esitykset poistetaan tietokoneista.

**HUOM!** Vaikka esitys on toimitettu etukäteen palvelimelle, kannattaa se aina ottaa varmuuden vuoksi mukaan myös muistitikulla.

### **3. Luennoitsijan oma tietokone, PC tai MAC**

Luennoitsija voi halutessaan tuoda mukanaan oman kannettavan tietokoneensa luentomateriaalin esitystä varten. PC kytetään dataprojektoriin HDMI -liitännän kautta.

Applen Mac –tietokoneet, joissa on HDMI-liitäntä, voidaan kytkeä projektoriin sellaisenaan. Jos Apple-laitteessa ei ole HDMI-liitäntää, pyydämme ottamaan mukaan konekohtaisen adapterin.

### **4. Video**

PowerPoint –esityksiin upotetut videoklipit tulee tallentaa MPG 1 tai WMV – muotoon. Jos powerpoint-esitys lähetetään etukäteen, on tärkeää muistaa lähettää myös videotiedosto.

**Mikäli haluatte, että videoklipit testataan etukäteen, tallentakaa ne palvelimelle viimeistään 9.11.2017. Testauspyyntö ja tallennustiedot: [elisa.honkamaa@messukeskus.com](mailto:elisa.honkamaa@messukeskus.com).**

Autamme mielellämme luentosalien AV -tekniikkaan liittyvissä kysymyksissä ennen tapahtumaa ja sen aikana.

AV-tekniikan yhteyshenkilö:

Suomen Videoviestintä SVV

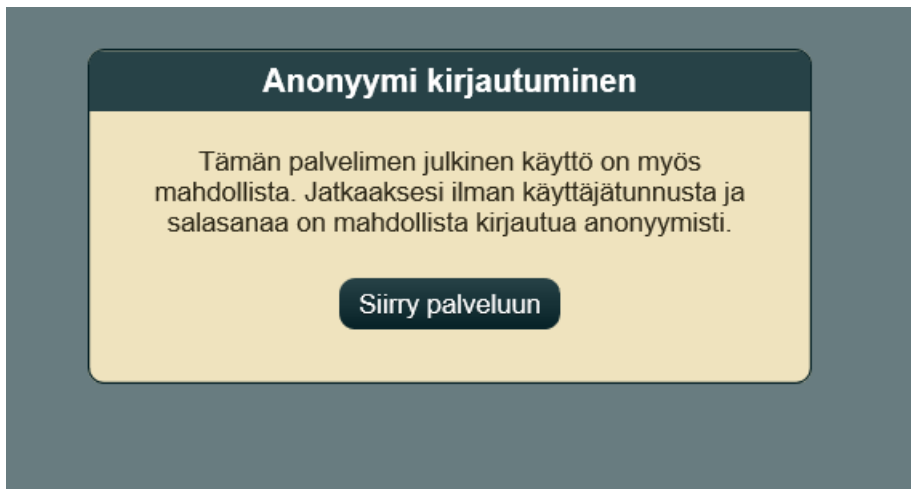
Elisa Honkamaa

email: [elisa.honkamaa@messukeskus.com](mailto:elisa.honkamaa@messukeskus.com)

puhelin 050 366 6097

## **Materiaalin tallennus**

Tallentaessasi materiaalia Messukeskuksen palvelimelle toimi seuraavasti  
Mene sivulle <http://materials.svv.fi> ja valitse Anonyymi kirjautuminen;



Valitse klikkaamalla kansio "Operatiiviset päivät 2017"

<b>Tiedostonimi</b>	<b>Koko</b>	<b>Päivitetty</b>
 Elintarvikepäivä 2017	kansio	May 2 08:17
 HCF	kansio	Aug 30 15:18
 Operatiiviset päivät 2017	kansio	May 11 12:24
 planex	kansio	Apr 13 15:23
 Sairaanhoidajapäivät 2017	kansio	Mar 22 16:24
 Studia	kansio	Nov 28 10:31
 WGC2017	kansio	Sep 13 15:29

Valitse päivä, jolloin luentosi on. Mikäli sinulla on useampia luentoja, tallenna jokainen oikealle päivälle.

Tiedostonimi	Koko	Päivitetty
 15.11.2017 keskiviikko	kansio	May 11 12:33
 16.11.2017 torstai	kansio	May 11 12:38
 17.11.2017 perjantai	kansio	May 11 12:48

Valitse sali, jossa esityksesi on.

Tiedostonimi	Koko	Päivitetty
 Hallisali 5A	kansio	May 11 12:30
 Hallisali 5B	kansio	May 11 12:30
 Hallisali 5E	kansio	May 11 12:31
 Sali 103A	kansio	May 11 12:31
 Sali 103B	kansio	May 11 12:32
 Sali 203	kansio	May 11 12:32
 Sali 204-205	kansio	May 11 12:32
 Sali 206	kansio	May 11 12:32
 Sali 208	kansio	May 11 12:33

Valitse tämän jälkeen vasemman reunan valikosta ”Lataa tiedosto”



**SVV Materials**

Operatiiviset päivät 2017 | 15.11.2017 keskiviikko

Suojattu yhteys

Lataa tiedosto


Kirjaudu ulos

**Tiedostonimi**

- Hallisali 5A
- Hallisali 5B
- Hallisali 5E
- Sali 103A

Näkyviin tulee allaolevan näköinen ikkuna.

Klikkaa hiirellä ”Tallenna tiedostoja” ikkunassa olevaa ”Valitse tiedostoja poimimalla” kuvaketta. Yhteys kytkeytyy omalle tietokoneellesi, josta voit valita haluamasi tallennettavan tiedoston, jonka olet nimennyt ohjeiden mukaan. Tiedosto voi sijaita koneen omalla kovalevyllä tai verkkolevyllä, jos kyseinen tietokone on kytketty verkkoympäristöön.



**Tallenna tiedostoja**

Valitse tiedostoja poimimalla.

tai

Raahaa lähetettävät tiedostot tähän laatikkoon.

Keskeytä | Aloita tallennus

Valitse tietokoneeltasi haluttu tallennettava esitys klikkaamalla hiirellä.

Valitsemasi tiedoston nimi näkyy ”Tallenna tiedostoja” ikkunassa keskellä. Aloita tallennus.



Kun tiedosto on siirtynyt/tallentunut palvelimelle, vaihtuu ko. ikkunaan teksti ”Tiedostot ovat siirtyneet”. Tämän jälkeen ”kirjaudu ulos” klikkaamalla vasemmalla valikossa olevaa tekstiä. Esityksesi näkyy valitun salin ja päivän kohdalla, mutta sitä ei voi avata palvelimella. Näin ei kukaan ulkopuolinenkaan pääse lukemaan esitystäsi sieltä.

