



Hyvä näytteilleasettaja,

Operatiiviset päivät lähestyy ja tässä muistutus muutamista tärkeistä toimenpiteistä ja päivämääristä jotta osallistumisenne onnistuu parhaalla mahdollisella tavalla.

#### **AIKATAULU**

**Rakennusaika:**

**ti 12.11.2019 klo 7.00-22.00 ovet Siiven sisäänkäynti ja V11-ovi**

**Tapahtuman aukioloajat ja sisäänkäynnit:**

ke 13.11.2019 klo 9.00- 17.00

to 14.11.2019 klo 9.00- 17.00

pe 15.11.2019 klo 9.00-16.00

**Siiven sisäänkäynti:**

Naulakkopalvelut ja rekisteröintitiski sijaitsevat Siiven aulassa.

**Osastojen huolto-ajat, Siiven sisäänkäynti:**

ke 13.11.2019 klo 7.00- 9.00

to 14.11.2019 klo 7.00- 9.00

pe 15.11.2019 klo 7.00- 9.00

**Purkuaika:**

**pe 15.11.2019 klo 16.00- 22.00 ovet Siiven sisäänkäynti ja ovi V11**

Huom! Osastojen purkamisen saa aloittaa turvallisuussyistä vasta tapahtuman sulkeuduttua!

Kaikki osastot tulee olla purettuna perjantaina 15.11.2019 klo 22.00 mennessä. Mikäli se ei ole mahdollista, pyydämme teitä ottamaan yhteyden huolitsijaan: Niemi Tapahtumapalvelut, p. 020 554 5670. Kaikki sähkövirta, myös jatkuva virta, katkaistaan osastoilta viimeistään puoli tuntia näyttelyn päätyttyä. Jos tarvitsette osastollenne sähkövirtaa vielä tämän jälkeen, voitte sopia asiasta ennakoon sähköpäivystäjän kanssa, p. 040 450 3175.

#### **MESSUTOIMISTO**

Siiven messutoimisto sijaitsee Siiven aulassa sisäänkäynnin yhteydessä, jossa Messukeskuksen asiakaspalvelu päivystää näyttelytekniikkaan liittyvissä asioissa **ti 12.11 klo 9.00-18.00** ja **ke 13.11. klo 8.00-12.00**. Tapahtuman järjestäjä päivystää Siiven aulan tiskillä tapahtuman aukioloaikoina.

#### **TEKNISET TILAUKSESI 2.10.2019 MENNESSÄ**

Messukeskuksen teknisten tilausten hinnankorotukset astuvat voimaan seuraavasti:

3.10.2019 alkaen + 20 % ja 23.10.2019 alkaen +50%

Tarvittaessa voitte kysyä neuvoja tilauksiinne Messukeskukselta. Tekninen neuvoja

[kaisa.fasta@messukeskus.com](mailto:kaisa.fasta@messukeskus.com) tai [asiakaspalvelu@messukeskus.com](mailto:asiakaspalvelu@messukeskus.com)

Pyydämme Teitä tarkistamaan Messukeskuksesta tilaamienne näyttelytekniikkaan liittyvien tuotteiden ja/tai palveluiden toimituksen oikeellisuuden. Huomautukset mahdollisista virheellisistä ja/tai puutteellisista toimituksista tulee Siiven Messutoimistoon rakennusaikana.

Viimehetken teknisiin tilauksiin ja muutostöihin lisätään 50 % hinnan korotus.

Huom! Sähköt katkaistaan osastoilta yöksi puoli tuntia näyttelyn sulkemisajan jälkeen, joten tarvittava yösähkö laitteille tulee tilata erikseen. Sähköpäivystäjän tavoitatte numerosta p. 040 450 3175.

### **RAVINTOLAPALVELUT**

Fazer Food Servicelta voit tilata osastotarjoiluita sekä ruoka- ja juomalipukkeita.

Messukeskuksessa alkoholin anniskelusta vastaa Fazer. Omien alkoholijuomien tuominen anniskelualueelle on kielletty (alkoholilaki). Tilaukset osastolle ja lisätietoja Fazerin myyntipalvelusta

[fazer.sales@messukeskus.com](mailto:fazer.sales@messukeskus.com) p. 040 450 3252

### **PYSÄKÖINTI**

Helsingin Messukeskuksen pysäköinti on maksullista kaikkina päivinä, myös rakennus- ja purkuajoina. Siiven pysäköintialue sijaitsee lähellä Siiven sisäänkäyntiä, osoite navigaattoriin Ratamestarinkatu 13, Helsinki.

Pysäköintimaksu **12 €** oikeuttaa kertapysäköintiin yhden vuorokauden aikana. Kätevintä on maksaa pysäköinti ennakoon, jolloin taksa kevenee sitä edullisemmaksi, mitä useamman vuorokauden pysäköit (2 pv 16 €, 3 pv 24 € jne.) EasyParkilla maksettaessa veloitetaan myös palvelumaksu.

#### **Maksutapavaihtoehdot. Näin voit maksaa pysäköinnin:**

-Ostamalla ennakoon yhden tai useamman päivän pysäköinnin Europarkin nettisivuilla <https://messuparkki.autopay.fi/preorder/>

-Messukeskuksen maksuautomaateilla. Automaatista on mahdollista tulostaa pysäköintikuitti maksutapahtuman päätteeksi. Kuitin voi myös tilata matkapuhelimeen. Maksukortteina käyvät yleisimmät Electron-, pankki- ja luottokortit. Maksuautomaatilla ei ole käteismaksumahdollisuutta.

-Mobiilimaksuna EasyPark-sovelluksella, jonka voi ladata App Storesta, Google Play -kaupasta tai Windows-kaupasta.

-Rekisteröitymällä Autopay-järjestelmän käyttäjäksi osoitteessa [www.autopay.io](http://www.autopay.io), minkä jälkeen rekisteröityjen ajoneuvojen pysäköintimaksut veloitetaan automaattisesti järjestelmään lisätyltä maksukortilta. Maksukortilla tulee olla sallittuna verkkomaksaminen, jotta kortin käyttö on mahdollista.

-EuroParkin laskulla jälkikäteen, sisältää laskutuslisän.

Lisätietoa <https://messukeskus.com/messukeskus/tulo-ohjeet/pysakointi-helsinki-ja-pasila/>  
Europark Asiakaspalvelu: [info@europark.fi](mailto:info@europark.fi), puhelin 020 7907 330.

### **KULKULUVAT**

Näytteilleasettajien kulkuluvat on toimitettu teille etukäteen Suomen Kirurgiyhdistyksen toimesta nyt sähköisessä muodossa. **Vain rakentajille tarkoitettuja rakentajakortteja** saatte paikan päältä Messukeskuksesta rakennusaikana rakennusovien vahtimestareilta. Kulkuluvat ovat henkilökohtaisia ja ne on pidettävä esillä aina Messukeskuksessa liikuttaessa.

### **RAKENTAMISEEN LIITTYVIÄ OHJEITA**

Näyttelyalueella lattiamateriaali on osin julkisiin tiloihin tarkoitettua antistaattista, kokolattiamattoa. (Emme kuitenkaan suosittele erillistä mattoa, koska se ei pysy kunnolla kiinni matossa). Käytettäessä erillistä mattoa tulee se asentaa levyn päälle. Osassa aluetta lattiamateriaali on luonnonkivilaattaa ja käsiteltyä betonia. Teippauksessa luonnonkivilattiaan ja betonilattiaan voidaan käyttää ainoastaan kevytliimaista teippiä (Eurocel 704 tai muut vastaavat kevytliimaiset teipit). Mikäli osastolla on käytetty somisteiden tai maton kiinnittämiseen liian vahvaliimaista teippiä (ilmastointiteippi, karhuntarra, maalarinteippi), laskutamme jälkikäteen aiheutuneet siivouskulut näytteilleasettajalta.

Lattiapintojen kantavuus on enintään 400 kg/m<sup>2</sup> tasaista kuormaa, pistekuormaa enintään 3000 kg. Tiloissa olevat lattiakaivojen kannet eivät kestä kuormitusta.

Näyttelyalueella olevien kiinteistön kalusteiden käyttö ei ole sallittua. Myöskään näyttelyalueen kiinteisiin rakenteisiin ei saa kiinnittää mitään. Mahdollisista luvattomista ripustuksista ja kiinnitys jäljistä aiheutuvat korjauskustannukset laskutetaan jälkikäteen vahingon aiheuttaneelta näytteilleasettajalta.

Näyttelyesineet ovat näytteilleasettajan omalla vastuulla ja suosittelemmekin hankkimaan tarpeelliset vakuutukset sekä varmistamaan että helposti irrotettavat tavarat ovat lukkojen takana silloin kun osaston henkilökuntaa ei ole paikalla.

### **LOGISTIIKKA, VARASTOINTI JA HUOLINTAPALVELUT**

Osastolle voi lähettää tavaroita tapahtuman rakennusajasta lähtien. Näytteilleasettajan tulee olla paikalla vastaanottamassa lähetys, Messukeskuksen henkilökunta ei voi kuitata lähetystä vastaanotetuksi puolestanne.

Toimitusosoite saapuvalle tavaralle on:

Messukeskus / Siipi

Operatiiviset Päivät 2019

Näytteilleasettajan nimi, osastonumero

Messuaukio 1, 00520 HELSINKI

Huolinta- ja varastointipalvelu ovat maksullisia ja niistä vastaa Niemi Messupalvelut puh. 020 554 5670, [expo@niemi.fi](mailto:expo@niemi.fi)

Mikäli haluatte toimittaa tavaraa ennen rakennusajan alkua tai pois näyttelyn jälkeen ota yhteyttä Messukeskuksen huolitsijaan Niemi Messupalveluihin.

Tavaroiden varastointi ei ole mahdollista ennen tilaisuutta, sen aikana tai jälkeen muualla kuin Messukeskuksessa toimivan huolitsijamme, Niemi Messupalvelut, tiloissa. Pahvilaatikoita, kuormalavoja yms. ei voi paloturvallisuusmääräysten vuoksi varastoida näyttelyalueella.

### **SIIVOUS**

SOL siivouspalvelut siistivät yleistilat näyttelypäivien välissä. Näytteilleasettajat vastaavat näyttelyosastojen siisteydestä. Rakennus- ja purkuajan pakkausjätteitä varten tulee näyttelyalueelle suuret jäteastiat.

Osastosiivoukseen liittyvät lisätilaukset voi tehdä SOL Siivouspalvelulle puh. 040 561 7848 tai

[sol@messukeskus.com](mailto:sol@messukeskus.com)

### **Toivotamme teille menestyksestä tapahtumaa!**

Suomen Kirurgiyhdistys ry/Suomen Anestesiologiyhdistys ry / Kirsi Kuusela-Rikka, p. 040 745 0552

Siiven Messutoimisto tapahtuman aikana p. 040 450 3241/ Messukeskus asiakaspalvelu, p. 040 450 3250